

Stadgar är beteckningen på de interna regler som gäller för föreningen. Stadgarna har framför allt betydelse för det praktiska arbetet i föreningen och för att ge föreningen karaktär och motivera dess existens och verksamhet.

Föreningens stadgar har tagits fram och godkänts i enlighet med §22

## Index

§ 1 BRANSCHORGANISATIONENS ÄNDAMÅL OCH VERKSAMHET .....	2
§ 2 BRANSCHFÖRENINGENS SÄTE .....	2
§ 3 MEDLEMMAR OCH MEDLEMSKAP .....	2
§ 4 INTRÄDE TILL BRANSCHFÖRENINGEN .....	2
§5 OFFENTLIGA UTTALANDEN .....	2
§ 6 BRANSCHFÖRENINGENS LOGOTYPE .....	3
§ 7 UPPHÖRANDE AV MEDLEMSKAP .....	3
§ 8 SKRIFTLIG ERINRAN .....	3
§ 9 FÖRVALTNING .....	3
§ 10 STYRELSENS SAMMANSÄTTNING.....	3
§ 11 STYRELSENS UPPGIFTER.....	3
§ 12 STYRELSENS SAMMANTRÄDEN.....	4
§ 13 STYRELSENS BESLUTSMÄSSIGHET .....	4
§ 14 ORDFÖRANDES UPPGIFTER.....	4
§ 15 FIRMATECKNING.....	4
§ 16 EKONOMISK FÖRVALTNING .....	4
§ 17 REVISORER.....	4
§ 18 FÖRENINGSTÄMMA.....	5
§ 19 ÄRENDEN VID ORDINARIE FÖRENINGSTÄMMA .....	5
§ 20 FINANSIERING, AVGIFTER .....	5
§ 21 KANSLI .....	5
§ 22 STADGEÄNDRING .....	6
§ 23 TVISTER .....	6
§ 24 BRANSCHFÖRENINGENS UPPHÖRANDE.....	6

## § 1 Branschorganisationens ändamål och verksamhet

Säkerhetsrådgivare för farligt gods i Sverige (SFGS) (nedan kallad branschförening) är en ideell förening som har till uppgift att:

- > Öka säkerheten vid transport av farligt gods.
- > Representera säkerhetsrådgivare för alla transportslag, från olika branscher och verksamma mot olika parter i en transportkedja.
- > Lyfta aktuella frågor/problem till myndigheter och vara en remissinstans.
- > Främja utbytet av information och erfarenheter mellan medlemmarna.
- > Samverka med motsvarande föreningar/organisationer i andra länder och dess olika intressenter inom och utanför Sverige.
- > Arbeta för större medvetenhet och förståelse för bestämmelserna som omgärdar transporter av farligt gods för alla transportslag.
- > Företräda säkerhetsrådgivare och föreningen på nationell och internationell nivå.
- > Informera om och bidra till utveckling av god säkerhetsrådgivarsed.

Föreningen ska inte verka konkurrerande genom att erbjuda tjänsten som säkerhetsrådgivare eller utbildning för att erhålla säkerhetsrådgivarbehörighet.

## § 2 Branschföreningens säte

Branschföreningen ska ha sitt säte i Göteborg.

## § 3 Medlemmar och medlemskap

Branschföreningens medlemmar är:

1. Fysiska personer som är av behörig myndighet godkänd Säkerhetsrådgivare.
2. Juridiska personer genom av behörig myndighet godkända Säkerhetsrådgivare anställd i företaget.

Stödmedlemmar

- a) personer och organisationer vilka berikar föreningens intresse; samt
- b) personer vars säkerhetsrådgivarintyg gått ut.

## § 4 Inträde till branschföreningen

Ansökan om inträde i branschföreningen skall skriftligen inges till branschföreningen. Genom sin ansökan godkänner sökanden branschföreningens stadgar. Medlemskap beviljas av styrelsen eller av styrelsen utsedd person. För medlemskap fordras att:

1. Sökanden är av behörig myndighet godkänd Säkerhetsrådgivare;
2. Sökanden är företag som bedriver verksamhet inom området farligt gods med av behörig myndighet godkända Säkerhetsrådgivare; eller
3. Sökanden är stödmedlem enligt andra stycket i § 3

Fysisk person kan endast inneha ett medlemskap.

Styrelsen inhämtar vid prövning de upplysningar den finner nödvändiga. Sökanden är skyldig att besvara styrelsens frågor.

## §5 Offentliga uttalanden

Uttalanden i massmedia som rör branschen eller rör branschföreningens angelägenheter ska göras av en person som styrelsen utsett till talesperson eller av ordförande. När enskilda medlemmar gör uttalanden i media så är detta alltid som representant för det egna medlemsföretaget. På uppdrag av branschföreningen kan medlem i vissa fall ges uppdrag att uttala sig i media.

## § 6 Branschföreningens logotype

Branschföreningens logotype är ett registrerat varumärke (kollektivmärke). Medlem äger rätt att efter eget gottfinnande använda branschföreningens logotype med av styrelsen beslutad användningsanvisning i sin marknadsföring. Utesluten medlem ska utan dröjsmål avlägsna branschföreningens logotype från de ställen där den brukas.

## § 7 Upphörande av medlemskap

Utträde ur branschföreningen kan endast ske vid utgången av verksamhetsåret. Anmälan om utträde skall ske genom skriftlig anmälan till styrelsen senast tre månader före verksamhetsårets utgång.

Utan hinder av vad som anges i första stycket må styrelsen till utträde vid löpande halvårs utgång uppsäga medlem som ej erlagt avgift till branschföreningen för löpande eller föregående år. Medlem som ej uppfyller kraven i 4§, vägrar att följa, överträder eller kringgår dessa stadgar eller branschföreningens fattade beslut eller på annat sätt riskerar att skada branschföreningen, kan av styrelsen uppsägas till omedelbart utträde. Medlem som utträtt eller blivit utesluten har ej rätt att återfå avgifter, bidrag eller i övrigt erhålla andel av branschföreningens tillgångar. Skadestånd kan åläggas utesluten medlem.

## § 8 Skriftlig erinran

Utan hinder av § 7 får styrelsen i det fall en medlem ej följer dessa stadgar eller branschföreningens fattade beslut eller på annat sätt riskerar att skada branschföreningen utfärda en skriftlig erinran till medlem som därvid ska ges möjlighet att inom skälig tid vidta rättelse.

Skriftlig erinran kan inte bestridas.

## § 9 Förvaltning

Styrelsen ansvarar för branschföreningens angelägenheter.

## § 10 Styrelsens sammansättning

Avgörande för styrelsens sammansättning ska vara att den besitter en hög kompetens och är representativ för branschen. Styrelsen väljs på föreningsstämman, efter förslag av en valberedning. Styrelsen ska bestå av 5 ledamöter, väljs på 2 år, en ordförande, väljs på 1 år samt en suppleant, väljs på 2 år. Funktionerna Kassör, Sekreterare samt Medlemsansvarig fördelas bland de ordinarie styrelseledamöterna genom styrelsens egen försorg.

Röstfördelning; alla, utom suppleanten, har rösträtt enligt en röst per person. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst.

Branschföreningens styrelse utses av föreningsstämma med en mandatperiod om två år. Hälften av ledamöterna i styrelsen väljs vartannat år. Utan hinder av detta ska första gången en styrelse väljs enligt dessa stadgar, hälften av ledamöterna väljas på ett år. Val av ny ledamot som frånträtt i förtid ska ske vid föreningsstämma.

## § 11 Styrelsens uppgifter

Med beaktande av de i § 1 angivna ändamålen är det styrelsens huvudsakliga uppgifter att:

1. Fastställa verksamhetsplan och riktlinjer för branschföreningens verksamhet och förvaltning.
2. Årligen fastställa framlagd budget för branschföreningen.
3. Verkställa av föreningsstämman fattade beslut.
4. Omhänderha och förvalta branschföreningens tillgångar och föra noggranna räkenskaper över dess inkomster och utgifter.
5. På årsmöte framlägga verksamhetsberättelse samt årsredovisning jämte revisorernas utlåtande däröver.

## § 12 Styrelsens sammanträden

Styrelsen ska på kallelse av ordföranden sammanträda minst 4 gånger per år och mötesplan ska fastställas i ingången till varje verksamhetsår.

Styrelsen ska härutöver hålla sammanträde när Ordföranden eller minst två (2) av styrelsens ledamöter så begär. Ordföranden kallar till sådant sammanträde.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om de ärenden som ska tas upp till behandling. Kallelse ska om ej särskilda skäl föreligger, tillställas ledamöterna minst 2 veckor före sammanträdet.

Sammanträdena kan bestå av fysiska möten eller möten på distans via elektroniska hjälpmedel.

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst.

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot som styrelsen utser.

## § 13 Styrelsens beslutsmässighet

Styrelsen är beslutför om minst halva antalet styrelseledamöter är närvarande.

## § 14 Ordförandes uppgifter

Ordförande svarar för branschföreningens löpande förvaltning genom att:

1. Ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med branschföreningens stadgar och styrelsens fastslagna beslut, verksamhetsplan och riktlinjer.
2. Ansvara för ekonomin enligt budget.
3. Ansvara för organisation, planering, ledning och kontroll av verksamheten.
4. Förbereda inkommande ärenden för styrelsens avgöranden.
5. Vara föredragande inför styrelsen.
6. Jämväl i övrigt bevaka branschföreningens intressen.

## § 15 Firmateckning

Branschföreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av två styrelseledamöter i förening.

## § 16 Ekonomisk förvaltning

Branschföreningens verksamhetsår är kalenderår.

Branschföreningens räkenskaper ska sammanföras kalenderårsvis i bokslut. Styrelsen ska avge förvaltningsberättelse kalenderårsvis. Förvaltningsberättelsen ska tillställas branschföreningens revisor senast den 15 mars påföljande år.

## § 17 Revisorer

För granskning av styrelsens och ordförandes förvaltning samt branschföreningens räkenskaper ska utses två ordinarie revisorer samt en suppleant. Vid uppstart av föreningen väljs en revisor på två år och en revisor på ett år för att dessa i fortsättningen ska gå omlott. I fall ordinarie revisors frånträtt i förtid ska en ny revisor utses vid en föreningsstämma.

## § 18 Föreningsstämma

Branschföreningen medlemmar sammanträder årligen vid ordinarie föreningsstämma. Ordinarie föreningsstämma ska hållas före utgången av maj månad. Kallelse till ordinarie föreningsstämma ska ske genom anslag på branschföreningens hemsida samt genom epost till medlemmars anmälda e-post adress. Kallelse ska ske minst en månad före ordinarie stämma.

Styrelsen äger rätt att påkalla extra föreningsstämma i särskild fråga. Kallelse till sådan stämma ska ske genom anslag på branschföreningens hemsida samt genom e-post till medlemmars anmälda e-post adress. Kallelse ska ske minst 14 dagar före extra föreningsstämma.

Vid föreningsstämma har varje medlem en röst. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst. Rösträtt får utövas genom fullmakt. Företrädare av fullmakt får endast företräda en fullmakt och egen röst. Stödmedlem äger ej rösträtt.

## § 19 Ärenden vid ordinarie föreningsstämma

Vid föreningsstämman ska följande ärenden tas upp till behandling:

1. Val av ordförande vid stämman
2. Val av sekreterare vid stämman
3. Justering av röstlängden
4. Val av två personer att jämte ordföranden justera protokollet
5. Val av två rösträknare
6. Fråga om stämman blivit behörigen utlyst
7. Styrelsens förvaltningsberättelse
8. Revisorernas berättelse
9. Fastställande av resultat- och balansräkning
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
11. Framställningar från styrelsen
12. Av medlem framställd motion som minst tre veckor innan mötet skriftligen meddelats till styrelsen
13. Fastställande av medlems- och inträdesavgift till branschföreningen
14. Val av ordförande i styrelsen (1 år)
15. Val av övriga ledamöter i styrelsen (2 år)
16. Val av revisor (2 år) och revisorssuppleant (2 år)
17. Val av valberedning (1 år) Valberedningen skall bestå av minst tre personer varav en utses till sammankallande
18. Fastställande av instruktion till valberedning
19. Fastställande av eventuella ersättningar och arvoden
20. Mötets avslutande
21. Protokollets tillgänglighet

Vid första mötet kommer hälften av ledamöter och revisorer att väljas på 1 år.

## § 20 Finansiering, avgifter

Verksamheten finansieras genom inträdesavgifter och årliga medlemsavgifter, fastställda av föreningsstämman. Styrelsen kan besluta om annan finansiering i särskilda fall.

Ny medlem/stödmedlem ska erlägga inträdesavgift och medlemsavgift som årligen fastställs av stämman.

Medlem/stödmedlem skall erlägga medlemsavgift som årligen fastställs på stämman.

## § 21 Kansli

Branschföreningen ska upprätthålla ett kansli med uppgift att administrera branschföreningens verksamhet samt utföra service till branschföreningen och medlemmarna enligt föreningsstämmans anvisningar.

## **§ 22 Stadgeändring**

För ändring av dessa stadgar erfordras majoritetsbeslut vid en ordinarie föreningsstämma samt majoritetsbeslut vid ytterligare en extra föreningsstämma som tidigast får genomföras 30 dagar efter den ordinarie stämman.

## **§ 23 Tvister**

Tvister angående tolkning och tillämpning av dessa stadgar upptas till överläggning mellan parterna. Kan tvisten inte biläggas ska den hänskjutas till ett skiljeförfarande enligt Stockholmshandelskammare.

## **§ 24 Branschföreningens upphörande**

Beslut om upplösning av branschföreningen ska för att vara giltigt fattas vid två med minst en månads mellanrum hållna stämmor, varav en stämma ska vara ordinarie. Om upplösning av branschföreningens verksamhet beslutas ska, efter fullgörande av branschföreningens ekonomiska åtaganden, eventuella kvarvarande medel fördelas solidariskt mellan branschföreningens medlemmar.